

NORMAS E ORIENTAÇÕES DE FUNCIONAMENTO PARA OS CURSOS LIVRES

Consideramos que as normas e orientações descritas a seguir prezam pela segurança de nossos alunos e qualidade dos cursos, portanto, é de suma importância que os pais e responsáveis leiam atentamente o conteúdo deste informativo.

1. Turmas e Vagas

- 1.1. As turmas oferecidas são organizadas a partir da avaliação de funcionamento do ano anterior.
- 1.2. Todas as turmas funcionam a partir de critérios de número mínimo e máximo de alunos.
- 1.3. Turmas que não atingirem um mínimo de participantes serão fechadas.
- 1.4. As turmas que, por motivo de desistência, ficarem com o número de alunos inferior ao mínimo poderão ser fechadas e os alunos que continuarem inscritos receberão outras opções.
- 1.5. Caso haja interesse por alguma atividade dos Cursos Livres com vagas esgotadas, a secretaria da escola abrirá uma lista de espera organizada por ordem de inscrição. Surgindo vaga a família será comunicada pela escola devendo realizar a inscrição no prazo de 2 (dois) dias úteis.

2. Aulas

- 2.1 Todas as aulas da escola são exclusividade dos alunos, nenhuma aula está liberada para que pais, parentes ou amigos assistam ou participem, salvo se pré-combinadas e avisadas em comunicado do Colégio.

3. Aulas experimentais

- 3.1. Todo aluno tem direito a uma aula experimental para conhecer a proposta do curso que deseja frequentar. A solicitação deverá ser apresentada por email, (rrsousa@rainhadapaz.g12.br), aos cuidados do professor Rogério, responsável pelas atividades do período ampliado.
- 3.2. As aulas experimentais estão abertas apenas para as turmas com vagas disponíveis.
- 3.3. No mês de novembro nenhuma turma terá aulas experimentais abertas.

4. Outras atividades

- 4.1. Cada curso tem sua programação específica e, em algumas ocasiões, a família será convidada a participar ou assistir. Esses momentos serão comunicados via aplicativo.
- 4.2. Eventualmente serão divulgadas atividades sem vínculo com a escola, como festivais, feiras de esportes de aventura, rodas de capoeira, apresentações de dança, portanto, deverão ser entendidas como sugestão de lazer e cultura.

5. Horários

- 5.1. Os alunos dos cursos livres serão retirados dos seus locais de saída do período regular de aulas e encaminhados para os locais de lanche e aula dos cursos pelo assistente e professores dos cursos.
- 5.2. Na saída, os alunos serão conduzidos pelos próprios professores até o pátio da cantina, onde permanecerão sob supervisão do professor assistente até as 19h45, após esse horário, as crianças deverão aguardar seus pais na sala de convivência.
 - 5.2.1. Solicitamos aos pais que avisem a escola no caso de atraso além das 20h.

- 5.2.2. Caronas – as famílias devem comunicar a escola por escrito caso seu filho precise sair da escola de carona com outras pessoas que não as habituais.
- 5.2.3. Os alunos com autorização para saírem desacompanhados devem se identificar com o porteiro ao deixar a escola.
- 5.2.4. As famílias que desejarem autorizar seus filhos a saírem desacompanhados deverão assinalar a opção na ficha de inscrição.
- 5.2.5. A autorização de saída desacompanhado é válida somente após o término de suas atividades.
- 5.2.6. Os pais que estiverem aguardando seus filhos durante o período de aulas deverão fazê-lo no pátio da cantina.

6. Transição

- 6.1. Chamamos de transição o intervalo de tempo entre o fim das aulas regulares do período da tarde e o início das aulas dos cursos livres.
- 6.2. Às 18h15 o professor-assistente prepara as turmas que serão recepcionadas pelos seus respectivos professores que acompanharão o lanche e farão os preparativos necessários.
- 6.3. DIAS DE CHUVA – Os alunos deverão aguardar os professores conforme orientações do período regular.

7. Lanche

- 7.1. Principalmente as crianças mais novas precisam de um lanche extra para garantir a energia nas atividades seguintes. Sugerimos aos pais que mandem opções saudáveis, simples e de fácil manuseio, pois as crianças têm um tempo reduzido para o consumo.

8. Estacionamento

- 8.1. A escola dispõe de vagas limitadas em seu estacionamento interno, destinadas aos professores, funcionários e pais.
- 8.2. Para a segurança de nossas crianças e correta utilização do estacionamento, solicitamos especial atenção às seguintes orientações:
 - 8.2.1. Velocidade máxima dentro da escola 10 Km/h.
 - 8.2.2. No período entre 18h e 18h30, não será permitida a entrada de pais no estacionamento, pois o fluxo de alunos no período de saída é muito grande.
 - 8.2.3. Respeitar as demarcações ao estacionar.
 - 8.2.4. Quando o estacionamento estiver lotado, não será permitida a entrada de nenhum carro até que alguma vaga seja disponibilizada.
 - 8.2.5. Não será permitido o embarque de crianças na via.
 - 8.2.6. Não é permitido parar sobre a faixa.
 - 8.2.7. Os porteiros, seguranças e inspetores não estão autorizados a abrir nenhuma exceção.

9. Uniformes

- 9.1. É obrigatório o uso de uniforme para todas as atividades dos cursos livres
- 9.2. Modelos autorizados:
 - 9.2.1. Capoeira – Obrigatório o uso do Abadá (calça de capoeira e camisa do grupo). A encomenda é encaminhada em comunicado no momento apropriado.
 - 9.2.2. Danças Brasileiras - Uniforme de educação física e/ou vestimenta ou acessórios específicos em função do trabalho desenvolvido.
 - 9.2.3. Circo - Macacão preto em elanca encontrado na loja Cyma Ballet – Rua Albion, 364 – fone: 3832-1082. Sugerimos frequentar o curso por um tempo para assegurar o interesse antes de comprar o uniforme.

- 9.2.4. Esportes Radicais - uniforme de educação física. Sapatilhas, saco de magnésio e magnésio são opcionais. A orientação do uso e necessidade será orientado ao longo do curso.
- 9.2.5. Escola de Bola, Trabalhos Manuais, Tecnologia Criativa e Violão - uniforme de educação física.
- 9.2.6. Em algumas aulas é necessário tirar os sapatos como a Capoeira, o Circo e as Danças Brasileiras, portanto, sugerimos que mandem na mochila da criança um chinelo para que facilite as idas ao banheiro, para beber água e até para sair da aula após o seu encerramento.

10. Comunicação

- 10.1. Toda comunicação da escola com a família será realizada através do aplicativo IsCool.

11. Orientações de Inscrição, Pagamento e Desistência

- 11.1 Escolher os cursos desejados.
- 11.2 Comparecer à secretaria da escola para realizar a matrícula.
- 11.3 Os cursos serão cobrados nos meses de fevereiro a junho e agosto a novembro.
- 11.4 Em caso de desistência, a família deverá solicitar por escrito o cancelamento da matrícula junto à secretaria da escola para evitar cobranças indevidas.